



Wir sind seit 1925 mit derzeit ca. 140 Mitarbeitern im Straßen-, Kanal-, Rohrleitungs- und Betonbau tätig. Auch das Einbauen von Abscheidern sowie Tankeinlagerungen gehören zu unserem Aufgabenbereich.

Wir suchen Sie zum 01.08.2021 für unseren Hauptsitz in Delmenhorst als

AUSZUBILDENDE/N zur/zum KAUFFRAU/-MANN für BÜROMANAGEMENT (w/m/d)

Ihre Aufgaben

Sie durchlaufen während Ihrer dreijährigen Ausbildung alle kaufmännischen Abteilungen im Unternehmen und erlernen:

- die Bearbeitung bürowirtschaftlicher Abläufe eines Bauunternehmens
- das Führen von Schriftverkehr
- die Mitarbeit im Einkauf und die Beschaffung von Büromaterial
- die Mitarbeit im Angebotswesen mit Ausschreibungen
- Eingangsrechnungen von der Erfassung bis zur Buchung bearbeiten
- Ausgangsrechnungen vorbereiten und schreiben bis zur Buchung
- die Mitwirkung bei der Entgeltabrechnung

Ihr Profil

- Realschulschulabschluss
- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und Neugier

Die Ausbildungsvergütung erfolgt gemäß Bautarif. Die Vergütung beträgt im

1. Lehrjahr:	885 EUR
2. Lehrjahr:	1.108 EUR
3. Lehrjahr:	1.348 EUR

Wir fördern Ihre Fortbildung und bieten Ihnen eine Perspektive.
Haben Sie Fragen? Herr **Tim Schaffarzyk** beantwortet diese gerne.
Bitte schicken Sie ihre vollständige Bewerbung an:

Kontakt: Tim Schaffarzyk
Mail: tim.schaffarzyk@epd-bau.de
Telefon: 04221 / 1267-23